

«Утверждаю»
Ректор ОмГУ
им. Ф.М. Достоевского
_____ А.В. Якуб
«__» _____ 2016 г.

Положение о стимулирующих выплатах факультета компьютерных наук (с изменениями от 20.04.2016 и от 20.05.2016)

1. Общие положения.

1.1. Положение о стимулирующих выплатах факультета компьютерных наук (далее Положение) разработано в соответствии с «Положением об оплате труда работников Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского от 31.10.2008 г., «Положением о стимулирующих выплатах» от 01.11.2009 г. и предназначено для регламентирования порядка, критериев назначения и размера стимулирующих выплат из средств факультета компьютерных наук.

1.2. Для целей организации стимулирующих выплат выделяются следующие категории персонала:

- административно-управленческий персонал (декан, заместитель декана, заведующие кафедрами)
- основной персонал (профессорско-преподавательский состав);
- учебно-вспомогательный персонал (инженер, лаборант, программист, электроник, заведующие лабораториями, учебные мастера, секретари деканата);
- обслуживающий персонал (сторож, уборщица, гардеробщица, комендант).

1.3. Положение распространяется на работников, состоящих в штате факультета, и на работников ОмГУ, связанных с обеспечением учебных и вспомогательных процессов на факультете компьютерных наук.

1.4. Источником финансирования стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, являются средства факультета компьютерных наук и подразделений факультета от приносящей доход деятельности. Выделяются следующие источники стимулирующих выплат:

- средства факультета компьютерных наук;
- средства кафедр факультета;
- средства учебно-научного центра профессиональной переподготовки, повышения квалификации в области защиты информации и информационной безопасности при ФКН (Центр повышения квалификации «Секрет-Информ»);
- средства локальной сетевой академии Cisco при ФКН;
- средства профориентационной школы ФКН.

1.5. Виды, размер и порядок назначения стимулирующих выплат из средств подразделений факультета определяются в Приложении 1.

1.6. В начале каждого учебного года ученым советом факультета не позднее третьей недели октября утверждается смета расходов на стимулирующие выплаты из средств факультета.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Выплаты преподавателям за квалификацию и качество работ, интенсивность работ по должности (Приложение 2).

2.1.1. Выплата за квалификацию и качество работ определяется ученой степенью или ученым званием преподавателя. Размер персональных выплат устанавливается в начале учебного года ученым советом факультета.

2.1.2. Размер персональных выплат преподавателям за интенсивность труда по должности устанавливается в начале учебного года ученым советом факультета.

2.1.3. Персональные выплаты за квалификацию и качество работ, за интенсивность труда по должности устанавливаются штатным преподавателям (пропорционально доле ставки на факультете, за исключением внутренних совместителей) и осуществляются по представлению декана из средств факультета. Их размер и периодичность установления выплат определяется в начале учебного года ученым советом факультета.

2.2. Доплата, связанная с учебной нагрузкой.

2.2.1. Доплата, связанная с учебной нагрузкой, определяется ученой степенью (званием) преподавателя и объемом выполняемой им нагрузки за учебный год. Если учебная нагрузка больше норматива, но меньше 900 часов, то штатному преподавателю факультета из средств ФКН дополнительно к установленному в ОмГУ окладу делается доплата. Норматив и размер доплаты определяется ученым советом ФКН (Приложение 2).

Нагрузка свыше 900 часов оплачивается в соответствии с Приложением 2.

2.2.2. Средства, необходимые для выплат доплаты, связанной с учебной нагрузкой, перечисляются на счета кафедр или остаются в распоряжении деканата. Объем перечисляемых средств определяется в начале учебного года ученым советом факультета.

2.2.3. Доплата, связанная с учебной нагрузкой, может выплачиваться ежемесячно долями от общей суммы за учебный год.

2.3. Дополнительные выплаты.

2.3.1. Выплаты работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу производятся за выполнение дополнительных обязанностей (учебно-методической, научно-исследовательской, внеучебной, профориентационной, организационной, хозяйственной работы и иных дополнительных обязанностей).

2.3.2. Выплаты за напряженность, интенсивность работы по должности устанавливаются профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу.

2.3.3. Размер и периодичность установления выплат по п.2.3.1. и п.2.3.2. устанавливается в начале учебного года ученым советом факультета (Приложение 3).

2.3.4. Выплаты работникам по п.2.3.1. и п.2.3.2. осуществляются по представлению декана из средств факультета.

2.4. Выделяются средства (в процентах от итоговой суммы стимулирующих выплат работникам по п.2.3.) на выплаты за выполнение дополнительных обязанностей (ответственный за компьютерный класс, за адаптацию программного обеспечения, ответственный за культурно-массовую работу, работа с ассоциацией выпускников факультета, встреча председателя ГАК, редактирование сборника, экспертиза учебных пособий, секретарь ГЭК и ГАК и т.п.) и на выплаты за достижение значимых результатов.

Размеры дополнительных выплат и выплат за достижение значимых результатов определяются деканом факультета в рамках объема дополнительных средств, установленного в начале учебного года ученым советом факультета (Приложение 3).

2.5. Размер доплат, связанных с учебной нагрузкой, дополнительных выплат и выплат за достижение значимых результатов из средств структурных подразделений факультета определяются согласно Приложению 1.

2.6. Стимулирующие выплаты из средств структурных подразделений факультета осуществляются по представлениям руководителей соответствующих подразделений. Соответствующие документы о назначении выплат визируются деканом факультета.

2.7. В случае неудовлетворительных результатов стимулирующие выплаты, зависящие от результатов деятельности работника, не устанавливаются.

В случае некачественного или несвоевременного выполнения обязанностей по должности, дополнительной работы, невыполнения порученных руководителем заданий или иного ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей размер стимулирующей выплаты может быть изменен или ее выплата отменена ректором по представлению декана факультета, заведующего кафедрой или иного руководителя структурного подразделения.

3. Порядок внесения изменений, касающиеся стимулирующих выплат на следующий учебный год.

3.1. До момента установления ученым советом ФКН размера стимулирующих выплат на следующий учебный год действуют размеры, установленные в предыдущем учебном году.

4. Ответственность.

4.1. Ответственность за предоставление исходной информации, своевременность и правильность назначения стимулирующих выплат лежит на декане и руководителях структурных подразделений факультета.

4.2. Руководители структурных подразделений факультета обязаны ознакомить всех сотрудников с настоящим Положением.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение начинает действовать с момента утверждения ректором.

5.2. Положение может быть изменено по инициативе ученого совета факультета или руководства университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников ОмГУ.

Принято на ученом совете
факультета компьютерных наук
от «19» марта 2010 г. (протокол № 6)

Председатель ученого совета

А.К. Гуц